فرم درخواست ایجاد جلسه

همکارگرامی

\*امکان ایجاد و برگزاری جلسه پس از درخواست شما ، منوط به تشخیص کمیته فناوری اطلاعات آموزشکده می باشد.

\* برای اشتراک فیلم ضبط شده جلسه با سایر شرکت کنندگان باید فیلم مربوطه توسط واحد برگزار کننده جلسه به آفلاین تبدیل و ذخیره گردد.

\*اطلاعات مورد نیاز شما شامل لینک جلسه و حساب کاربری مدیرجلسه به ایمیل شما ارسال خواهد گردید.

\*حساب کاربری شرکت کنندگان و لینک جلسه توسط مدیر جلسه یا واحد برگزارکننده جلسه برای شرکت کنندگان ارسال گردد.

\* گزارش و فایل های مورد نیاز  و ... برای ارائه در جلسه باید قبل از شروع جلسه در سامانه  بارگزاری گردد.

\* سی دقیقه قبل از شروع جلسه همه الزامات شامل میکروفون ، وب کم و وضعیت اینترنت خود را برای برگزاری جلسه بررسی و تست کنید.

\*سی دقیقه قبل از شروع جلسه ارتباط خود را با سایر شرکت کنندگان بررسی و تست کنید.

 نام و نام خانوادگی مسئول جلسه 

نام واحد 

موضوع جلسه 

لیست شرکت کنندگان شامل مشخصات افراد یا نام آموزشکده یا سازمان مرکزی 

تاریخ برگزاری جلسه 

ساعت شروع جلسه 

مدت زمان جلسه به دقیقه 

تعداد افراد شرکت کننده 

پست الکترونیکی 

دلیل برگزاری جلسه مثلا توانمندی در زمینه خاص ، رفع مشکل یا نیاز اساسی برگزاری جلسات استانی یا کشوری و …

 با تشکر

کارشناس فناوری

بی بی فاطمه کاظمی